

汽車業 《 能力標準說明 》 能力單元

「共通能力」職能範疇

名稱	制定設備管理系統
編號	108791L5
應用範圍	於具規模的汽車維修工場、零部件倉庫等，從業員能夠掌握各營運場所的運作、各設施的個別特性及潛在風險，並就機構的實際情況，制定合適的管理系統，為營運場所提供可靠的設備。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(營運場所設備)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解營運場所內的設備及其功能，會否受備註所列的法例監管，並明白相關之條文</li> <li>● 瞭解個別設備 ( 如負重裝置、升降機等 ) 的潛在風險</li> <li>● 瞭解關鍵或必須的設備</li> </ul> <p>2. 應有表現(制定營運場所設備管理方案)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能就不同的營運場所，列出所需的設備例如：檢測儀器、汽車升降台，檢修專用電腦及軟件、特別工具等</li> <li>● 能就已確立的設備清單，應個別設備的重要性、複雜性、所需的維修時間、穩定性、可取代性等因素，因應機構的實際需要，制定營運場所設備管理方案，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 制定保養開支預算</li> <li>○ 安排安裝及驗收設備</li> <li>○ 規管使用權限</li> <li>○ 計劃清潔、保養及定期檢查程序</li> <li>○ 選擇維修方案</li> <li>○ 策劃操作及保養培訓</li> <li>○ 監察維修紀錄</li> <li>○ 核實殘舊設施的報廢</li> <li>○ 建立消耗品的採購、貯存、使用/更換報銷等機制</li> </ul> </li> <li>● 就複雜或關鍵的設備，在有需要時進行深入分析、擷取主要參數，如：使用率、平均當機頻率、消耗品開支、維修開支、維修所需時間等，進行監察或提出改善方案，提升穩定性並制定應變計劃</li> <li>● 就機構內的檢修專用電腦系統作用風險評估，制定應變計劃，如：資料備份、在缺乏電腦支援下運作等</li> <li>● 制定管理程序，確保受法例監管的設備 ( 如：起重設施、升降機等 )，符合法定要求</li> <li>● 制定環保作業程序，以達致省能、減浪費等效果</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠掌握各營運場所設備的獨特功能、重要性、穩定性及潛在風險等；</li> <li>● 能夠就機構的實際情況，制定合適的設備管理方案如保養開支、清潔檢查、使用權限、維修、消耗品等；</li> <li>● 能夠就複雜或關鍵的設備，在有需要時進行深入分析並改善提升穩定性，並制定應變計劃；及</li> <li>● 能夠保持設備運作符合相關法定要求。</li> </ul>

## 汽車業 《能力標準說明》 能力單元

### 「共通能力」職能範疇

備註	<p>此能力單元涉及的相關法例/守則如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例</li><li>• 工廠及工業經營(危險物質)規例</li><li>• 危險品條例</li><li>• 氣體安全條例</li><li>• 工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例</li><li>• 工廠及工業經營(石棉)規例</li><li>• 職業安全及健康條例</li><li>• 控制工作地點空氣雜質的工作守則</li></ul>
----	--