

汽車業 《 能力標準說明 》 能力單元

「共通能力」職能範疇

名稱	工作場所內部整理的有關程序
編號	108783L1
應用範圍	在汽車工作場所，在有提供材料及工具的情況下，從業員能夠根據工作守則、程序及指示，進行日常場地及裝備的清潔及保養工作。
級別	1
學分	1 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(個人的工作安全裝備相關知識)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 選擇及應用個人合適裝備進行汽車工作場所有關整理的工作。 <p>2. 應有表現(進行汽車工作場所有關整理)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 適當選擇及應用清潔裝備完成有關工作目標。 • 根據資源及指示完成工作場所有關整理的工作。 • 根據工作守則、程序及指示完成有關裝備的保養及清潔工作。 • 確保有關裝備可以正常操作。 • 根據特定時間及頻率清潔工作場所。 • 安全存放裝備並能方便確認及提取。 • 提供安全工作場地並減低對顧客及同事的不便。 • 提供整齊工作場地並減低廢棄物的積聚。 • 合法地處理所有廢棄物品。 • 能夠清楚地盡快向上級會報損壞裝備。 • 能夠預先向上級會報工作的延誤。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠選擇及應用個人合適裝備進行汽車工作場所有關整管理的工作；及 • 能夠根據工作守則、程序及指示，運用所提供材料及工具進行汽車工作場所有關整理的工作。
備註	