

汽車業 《能力標準說明》 能力單元

「共通能力」職能範疇

名稱	執行一般品質管理稽核
編號	108775L5
應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模企業的品管管理人員。從業員能夠掌握品質管理稽核技術，並於各部門執行品質管理稽核。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(汽車行業品質管理系統及稽核技巧)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握汽車售前及售後服務各部門的運作流程和品質管理方面的要求</li> <li>● 掌握品質管理稽核的技巧</li> <li>● 瞭解汽車行業在品質管理須特別注意的地方和事項，例如人為因素的比重及個別售前及售後服務的獨特性</li> <li>● 瞭解機構的品質管理系統如何在日常運作中實現</li> <li>● 瞭解一般品檢的理論、統計及應用</li> </ul> <p>2. 應有表現(執行各部門品質管理稽核工作)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定部門內部稽核計劃，包括 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 鑒定受稽核部門的主要責任及工作</li> <li>○ 分析部門主要工作的工序和分工結構</li> <li>○ 確定工序流程的控制方法和程序，包品質監控點，並制定品檢控制表</li> <li>○ 確定工作程序系統、工作指示系統和文件控制系統的運作順利，提供所需訓練</li> </ul> </li> <li>● 執行品質管理稽核工作 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 編定稽核程序</li> <li>○ 編定與員工面談的時間表</li> <li>○ 按稽核計劃進行部門稽核，確保各種品檢表填妥</li> <li>○ 從紀錄文件、現行實地運作、查核工作程序及與員工面談中，鑒別部門系統運作是否符合品質管理系統的規定</li> <li>○ 跟進及處理不符合項目，程序包括 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 指出不符合項目與標準的差距、不符合的範圍及可能引發的後果</li> <li>▪ 提出改善建議</li> <li>▪ 追蹤及跟進不符合項目的改善</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 按稽核程序觀察所得，編寫稽核報告</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠為汽車售前及售後服務各部門，制定一份有條理及有效率的品質管理稽核計劃；</li> <li>● 能夠有效地掌握及執行各部門的品質管理稽核工作；及</li> <li>● 能夠有效地追蹤及跟進不合格項目。</li> </ul>
備註	