

汽車業 《 能力標準說明 》 能力單元

「零件管理」職能範疇

名稱	訂購零部件
編號	108607L3
應用範圍	此能力單元適用於零部件及配件銷售部門的訂購員。能夠按機構制定的程序，為顧客訂購零部件，以提高機構的銷售效率。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(汽車零部件的用途、編碼方法及銷售知識)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握不同零部件價格的最新資訊 ● 瞭解有關貨品標準及銷售法規 ● 認識汽車零配件的種類、用途、位置及名稱 ● 瞭解汽車製造商或零部件供應商對汽車零部件的編碼方式 ● 瞭解機構的銷售(包括訂購)方式及程序，例如：訂單、發票、訂金處理及貨運時間等 ● 熟識機構應用之銷售(包括訂購)文件系統(包括企業資源軟件或有關軟件)的使用 <p>2. 應有表現(執行訂購零配件程序)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據顧客提供所需的零部件資料，確定機構已有足夠的庫存，或需要訂購 ● 確定訂購貨品及記錄客戶資料，例如零部件的編號、數量、貨價、訂金、運送模式、顧客聯絡方法等 ● 完成相關訂購文件，例如：訂購記錄、訂貨單、發票、訂金收據等 ● 根據訂購貨品的資料，向汽車製造商或零部件供應商確認供應，並完成訂貨程序 ● 根據訂購件的急需情度及機構指引，選擇運送媒介 ● 定期記錄訂購貨品的付運進度，以便跟進 ● 執行既定的緊急應變程序，以應付特別事故，如缺貨、付運延期、取消訂單等，以便條向上級或有關同事反映程序上的缺失
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據顧客提供的資料，準確及快速地確定顧客所需訂購的零部件； ● 能夠按機構制定的程序訂購零配件，完成有關訂購文件，並能跟進付運進度； ● 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 ● 能夠檢討訂購零部件程序的成效，向上級或有關同事反映缺失，以改善零部件的訂購效率。
備註	此能力單元之學分值是假設受評人已擁有辨識/確定汽車零部件的能力。