

汽車業 《 能力標準說明 》 能力單元

「企業管理」職能範疇

名稱	處理各種形式的付款
編號	108556L2
應用範圍	於零部件及配件銷售部門，根據機構制定的各種貨款處理方法，從業員能夠準確地完成貨款交付程序，以保障機構及顧客的利益。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(付款形式、交易文件的知識)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明白不同付款形式的知識和處理程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 現金/電子貨幣、信用卡、支票、轉賬等 ◦ 記賬、訂金、期數等 • 辨識財務文件及貨幣的有效性 • 認識機構的財務及交易文件 <p>2. 應有表現(處理各種貨款交付的程序)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構制定的各種貨款處理方法，處理交付程序，例如：現金/電子貨幣、信用卡、支票、記賬、訂金等 • 處理貨款交付單據及有關記錄文件 • 處理每天現金結餘及有關票據 • 執行機構既定的緊急應變程序，例如：貨幣或有關文件的有效性、現金不足、數額差異等
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據機構既定的各種付款方式，有效地完成貨款交付的程序；及 • 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序。
備註	