

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	制定員工培訓
編號	109043L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事人力資源工作的管理人員。具此能力者，需批判性地分析及重整相關資料，判斷員工的訓練發展需要，分析機構可調配的資源，從而制定相關的員工培訓計劃，以提升員工的知識及技能。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 制定員工培訓相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解各部門的職能、工作崗位要求及項目範疇 ● 了解業界及監管機構對不同職能的從業員在資歷上的要求 ● 了解員工的工作安排和培訓需求 ● 了解機構可提供的培訓資源 ● 了解搜集培訓需要的相關資料及途徑，例如透過工作表現評核、員工的意見反映等 ● 了解職業教育和培訓的規劃及評估方式 ● 了解提供訓練的機構及課程資料 <p>2. 制定員工培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 收集和評估員工的學歷、知識和技術水平和分析管理層、督導人員及員工對培訓的期望和意見 ● 按機構的項目範疇、日後發展和收集所得的培訓需要，分析員工的工作能力水平，識別員工的培訓需要，確立具體的培訓方案、人選及優先次序 ● 按機構的需要，選擇適當的培訓模式和時間 ● 與有關部門主管商討，安排員工出席培訓 ● 制定指標評估員工培訓的成效，確保培訓計劃能有助提升員工的技術水平 ● 制定檢討機制檢討整體培訓計劃，確保訓練有效及達到目標 ● 適時更新機構和員工的培訓紀錄 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 積極了解行業技能上的最新發展及相關的培訓課程，時刻準備為機構引入優質的培訓 ● 確保培訓安排不影響機構的正常運作 ● 積極(提供誘因)鼓勵員工參與培訓，提升個人能力，以及機構的專業水平
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠因應員工的培訓需要，以及根據機構的服務項目範疇及日後發展，制定員工培訓計劃； ● 能夠安排員工參加認可的專業知識及技術培訓，提升員工的技術水平；及 ● 能夠定期檢討及評估制定培訓計劃的成效，以及作出改善。
備註	