

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	擬備工程報價和投標文件
編號	109040L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事財務管理工作的管理人員。具此能力者，能夠按標書的需求，擬備報價及投標文件。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 擬備工程報價和投標文件的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解工程項目的一般招標流程、條款及注意事項 ● 了解機構的項目範疇及內部指引 ● 了解標書內容、技術、物料等的要求 ● 了解行業合約細節、條文詮釋及專有名詞 ● 了解機構過往類似工程項目的投標文件和報價 ● 了解與公平競爭行為相關的法例 <p>2. 擬備工程報價和投標文件</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析標書的內容，包括項目類別、服務內容、物料要求、保證金要求、評審標準及注意事項等 ● 擬定報價工作分配及時間表 ● 視察招標的工作場地及出席招標簡報會 ● 徵詢上級對工程項目報價的意見 ● 按上級及招標文件的要求，組織和擬備投標文件、工程報價及附件 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 遵守保密原則，保密處理所有投標及報價文件
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠分析標書內容、各項要求及注意事項； ● 能夠擬定報價工作分配及時間表； ● 能夠擬備具競爭力的投標文件及工程報價。
備註	