

**樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元**

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	籌劃執行合約內容
編號	109031L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握合約內容和工程項目管理的知識，有效地統籌執行合約內容，和制定具體的實施方案，以確保項目順利展開及正確履行合約要求。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 籌劃執行合約內容的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解項目的合約內容、有關細節及完工日期</li> <li>● 了解工程項目管理及合約管理的知識</li> <li>● 了解樹藝及園藝業的資源管理知識</li> </ul> <p>2. 籌劃執行合約內容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 審視項目的合約內容和有關細節，包括服務範圍、規格、施工圖和條款、完工日期等細節</li> <li>● 按合約條款、服務範圍及規格，向客戶提交合約要求的文件，及訂明施工說明書的具體內容，包括施工方法、物料、技術及機械規格等</li> <li>● 統籌施工前的簡介會，確保工程項目團隊正確理解合約要求及施工說明書內容</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在執行合約要求和統籌內部簡介時，表現對合約內容的充分了解</li> <li>● 預計可能影響施工的問題，適時向上級匯報，並能提出預防或糾正措施</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠充分了解合約內容和執行細節；</li> <li>● 能夠依照合約內容，制訂適切的施工說明書；及</li> <li>● 能夠準確地向施工團隊施工說明書的內容和要求，確保工程項目能按照計劃執行。</li> </ul>
備註	