

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	執行項目驗收
編號	109027L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的前線管理人員。具此能力者，能夠根據合約內容及機構的驗收程序，執行項目驗收及跟進補救工程，以確保完成項目達到合約要求。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 執行項目驗收的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解項目的合約內容及客戶要求 ● 了解項目的質量檢視程序及工序的預期檢測結果 ● 了解機構的項目驗收程序、準則及注意事項 <p>2. 執行項目驗收</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 依照項目的合約內容、施工圖、質量檢視程序及客戶要求，執行項目驗收，確保項目能達到要求 ● 向上級匯報任何未完成或未達要求的工程項目，草擬及跟進工程遺漏清單，並提出糾正方案，確保機構和 / 或承辦商在指定時間內完成補救工作 ● 按合約的內容，及機構的整體項目驗收程序，準備有關驗收文件 ● 記錄、撰寫及簽署有關驗收報告或文件 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 持續保密處理及備存所有驗收報告和文件
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠依照合約內容及驗收程序和標準，客觀地執行項目驗收工作；及 ● 能夠按照實際施工情況，擬備驗收文件或工程遺漏清單，及跟進補救工程。
備註	