

安老服務業 職業資歷階梯

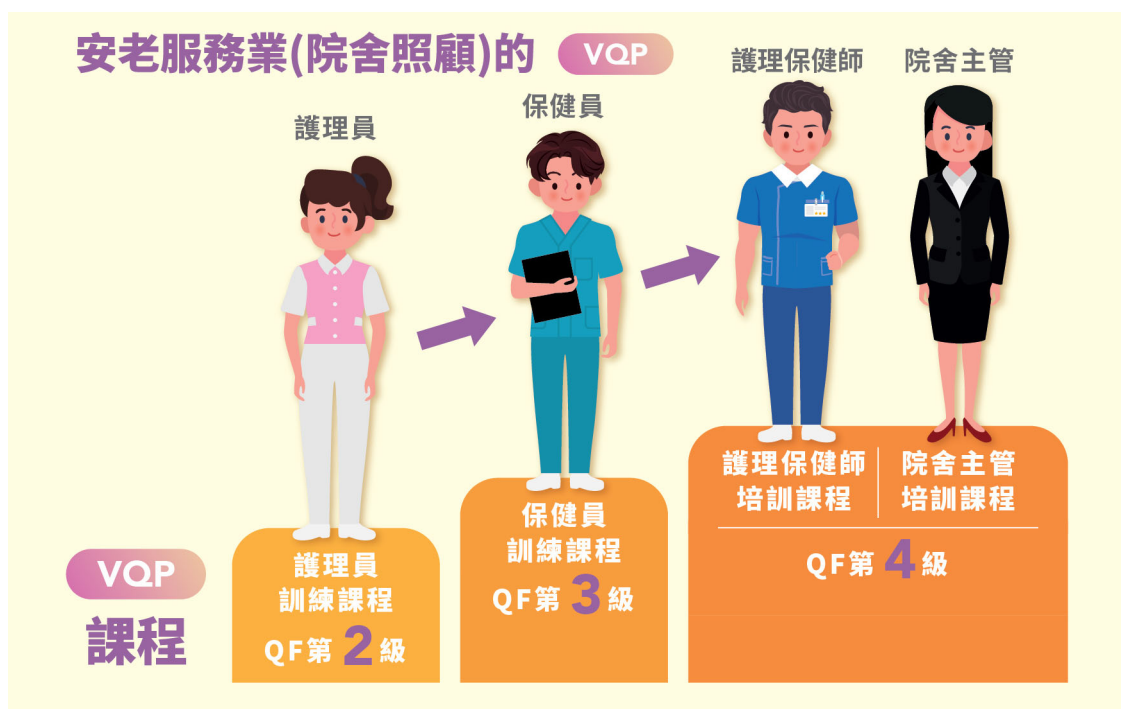
「職業資歷階梯」(Vocational Qualifications Pathway (VQP)) 為行業提供了進修及就業的進階路線圖。進修人士或從業員可透過修讀「職業階梯課程」，在行業的不同層次得到進一步發展的機會。

「職業資歷階梯」的主要目的

- 「職業資歷階梯」上的「職業階梯課程」以職位為基礎，能證明進修人士已接受足夠的培訓，以及具備從事特定職位的能力，對僱主聘用人才時具有參考價值；
- 協助教育及培訓機構設計更切合行業需要的培訓課程，加強學習與工作之間的連繫；
- 為年輕人提供行業的就業進階資訊，以吸引他們入行，及協助他們訂定相應的進修計劃；及
- 讓有意入職及在職人士掌握不同職位所需要的能力，裝備自己以應付相關工作要求，為個人事業發展作好準備。

安老服務業(院舍照顧)「職業資歷階梯」進階路線圖

香港的安老服務業主要分為兩大範疇，分別為安老院舍照顧服務及長者社區照顧及支援服務。院舍照顧服務的進階路線圖如下：



安老服務業(院舍照顧)「職業資歷階梯」資歷說明 - 能力單元列表

職位	職業階梯課程	資歷級別	資歷學分/ 學習時數	所涵蓋的能力單元（能力單元編號）	備註
護理員	護理員訓練課程 ¹	第 2 級	不少於 7 個 資歷學分	1. 協助長者處理個人衛生及起居照顧 (106205L2) 2. 預防壓瘡 (106052L2) 3. 提供口腔護理 (105999L2) 4. 提供足部護理 (106206L2) 5. 量度生命表徵 (105995L2) 6. 運用正確扶抱及轉移方法 (106212L2)	
保健員	保健員訓練課程 （包括「安老院保健員訓練課程」及「保健員統一訓練課程」）	第 3 級	「安老院保健員訓練課程」的總面授時數必須不少於 248 小時，包括課堂（200 小時）、參觀（8 小時）及實習（40 小時） 「保健員統一訓練課程」的總面授時數	1. 識別正常老化 (106000L2) 2. 協助長者適應院舍生活 (106152L3) 3. 遵守法例及實務守則 (106217L2) 4. 制定長者個人基本護理計劃 (106005L4) 5. 量度生命表徵 (105995L2) 6. 監察生命表徵 (106003L3) 7. 提供氧氣治療 (106041L3) 8. 進行口鼻咽抽術 (106042L3) 9. 提供眼、耳、鼻藥水 (106027L3) 10. 提供導尿管護理 (106046L2) 11. 提供小便失禁護理 (106047L2) 12. 提供大便失禁護理 (106048L2) 13. 注射胰島素 (106031L3) 14. 預防壓瘡 (106052L2) 15. 處理疥瘡個案 (106053L2) 16. 清洗一般傷口 (106055L3)	

			必須不少於 296 小時，包括課堂（200 小時）、參觀（16 小時）及實習（80 小時）	17. 進行標準感染控制措施 (105998L2) 18. 預防便秘 (106063L2) 19. 進行管餵 (106065L3) 20. 預防長者自殺 (106115L3) 21. 與患有認知障礙症長者溝通 (106059L3) 22. 為長者的日常生活活動（ADLs）提供所需的照顧 (106141L3) 23. 選擇均衡飲食餐單 (106004L3) 24. 餵食有吞嚥困難長者 (106066L3) 25. 提供閒暇活動 (106213L2) 26. 提供優質顧客服務 (106187L3) 27. 管理長者醫療紀錄 (106147L3) 28. 遵從預防虐老指引 (106114L2) 29. 執行防跌措施 (106009L2) 30. 使用約束物品 (106011L3) 31. 認識藥物（包括普通科及精神科藥物）(106024L3) 32. 派發口服藥物 (106025L3) 33. 執備藥物 (106032L3) 34. 協助行動不便長者活動 (106207L2) 35. 運用正確扶抱及轉移方法 (106212L2) 36. 安排覆診／到診 (106010L3) 37. 跟進長者出院後的護理 (106218L3) 38. 進行標準感染控制措施 (105998L2)	
院舍主管	院舍主管培訓課程（甲） ¹ （適用於獲註冊的	第 4 級	不少於 10 個資歷學分	1. 提供優質顧客服務 (106187L3) 2. 處理服務使用者的投訴 (106188L4) 3. 制定服務質素標準(SQS)政策	如持有安老服務業「提

	社會工作者、護士、醫生、中醫、職業治療師、物理治療師或藥劑師)			(106191L5) 4. 員工編更 (106154L4) 5. 管理日常運作 (106155L4) 6. 應用法例及實務守則 (106164L5) 7. 提供臨床護理員工培訓 (106220L4) 8. 執行安全環境指引 (服務單位) (106150L3)	供優質顧客服務〔三級〕或「意外事故處理〔四級〕」的
	院舍主管培訓課程 (乙) ¹ (適用於現職安老院舍或殘疾人士院舍主管，或由院舍提名的其他員工)	第 4 級	不少於 24 個資歷學分	1. 提供優質顧客服務 (106187L3) 2. 處理服務使用者的投訴 (106188L4) 3. 處理員工意外或受傷事故 (106162L4) 4. 預防員工一般意外 (106163L4) 5. 管理人力資源 (106156L4) 6. 制定服務質素標準(SQS)政策 (106191L5) 7. 推行服務質素標準(SQS)政策 (106186L3) 8. 員工編更 (106154L4) 9. 管理日常運作 (106155L4) 10. 應用法例及實務守則 (106164L5) 11. 提供臨床護理員工培訓 (106220L4) 12. 提供員工培訓計劃 (心理、社交、心靈健康) (106226L4) 13. 執行安全環境指引 (服務單位) (106150L3)	「過往資歷認可」資歷證明書，可向培訓機構申請豁免修讀相關課題
護理保健師 ²	「護理保健師」培訓課程	第 4 級	76 個資歷學分 (總學習時數為 760 小時，	1. 應用法例及實務守則 (106164L5) 2. 監督個人基本護理計劃 (106006L4) 3. 進行氣管造口抽術 (抽痰) (106044L4) 4. 更換導尿管 (經由尿道進入膀胱)	

			其中包含 面授課堂 及評核共 480 小時， 以及實習 280 小時)	(106050L4) 5. 進行連續性可攜帶腹膜透析護理 (106051L4) 6. 護理複雜傷口 (106056L5) 7. 更換鼻胃管 (106067L4) 8. 處理精神狀態不穩定個案 (110910L4) 9. 為精神病患者提供心理支援 (106224L4) 10. 設計適合精神病患者居住環境 (106060L4) 11. 教育長者慢性疾病的自我管理 (106012L4) 12. 跟進患有慢性疾病長者的健康情況 (110802L4) 13. 為慢性疾病患者及其照顧者提供心理支援 (110906L4) 14. 制定長者心理／心靈健康照顧計劃 (106117L4) 15. 管理儲存藥物 (106035L5) 16. 皮下注射藥物 (106033L4) 17. 肌肉注射藥物 (106034L4) 18. 提供心肺復甦法急救 (106071L3) 19. 施行自動體外心臟去纖維性顫動法 (Automatic External Defibrillation)急救 (106079L3) 20. 處理急性中風 (106081L4) 21. 處理創傷出血 (106082L4) 22. 監督危急護理質素 (106083L5)	
--	--	--	--	--	--

				23. 進行日常生活活動功能(ADLs)評估 (106104L4) 24. 進行初步認知能力評估 (106105L4) 25. 計劃長者小組活動 (106219L4) 26. 監察長者復康治療質素 (106106L5) 27. 執行個案管理 (106198L4) 28. 評估懷疑受虐個案 (106120L4) 29. 轉介有需要長者接受專科護理評估 (110907L5) 30. 認識及執行防疫措施 (Immunization) (106023L4) 31. 制定及監察前線員工執行感染控制措施 (106169L5) 32. 員工編更 (110837L4) 33. 督導職業安全及健康工作 (106161L4) 34. 處理員工意外或受傷事故 (106162L4) 35. 預防員工一般意外 (106163L4) 36. 管理風險 (106184L5) 37. 處理服務使用者的投訴 (106188L4) 38. 應用非藥物治療紓緩疼痛 (106221L4) 39. 應用非藥物治療紓緩疼痛以外的病徵 (106222L4) 40. 提供紓緩照顧 (106223L4) 41. 提供長者的生死教育 (106128L5) 42. 執行及配合長者預設醫療指示 (110815L4) 43. 執行電子健康紀錄計劃 (110935L4) 44. 提供臨床護理員工培訓 (106220L4)	
--	--	--	--	---	--

註：以上課程均為「職業階梯課程」及《能力標準說明》為本課程

¹ 屬社會福利署「院舍員工培訓資助計劃」下的課程

(<https://www.swd.gov.hk/tc/pubsvc/lr/othersupport/trainingsubsidy/>)

² 根據社會福利署「香港提供保健和康復服務的院舍員工之技能及資歷要求」顧問研究建議的新增職位(https://www.swd.gov.hk/tc/pubsvc/lr/lr_info/cons_study/)，有關「護理保健師」的實施時間，有待政府進一步安排。

安老服務業(院舍照顧)「職業資歷階梯」資歷說明

下列資歷說明按社會福利署擬定的課程大綱編寫：

職位	護理員
職責	護理員為院舍住客提供個人照顧，並依從護士或保健員設計的起居照顧程序表，向住客提供日常起居照顧服務。
職業階梯課程	護理員訓練課程
資歷級別	第二級
資歷學分/學習時數	不少於 7 個資歷學分（總學習時數不少於 70 小時）
學歷、資歷及工作經驗要求	現職於安老院或殘疾人士院舍的護理員 ³
預期學習成效	所涵蓋的能力單元（能力單元編號）
學員需瞭解及掌握： <u>日常起居照顧</u> - 護理員職責及角色 - 住客日常生活活動及照顧的技巧（包括身體清潔、穿衣及更衣、整潔儀容、皮膚護理、如廁、失禁照顧、協助進食及餵食技巧、護送技巧） - 長者及殘疾人士身體狀況及需要（包括認知障礙症患者、末期病患者、注意力不足/過度活躍症、自閉症、聽障、智障、精神病、肢體傷殘、特殊學習困難、言語障礙、器官殘障及視障） - 常用器材及輔助工具的使用方法 - 職安健知識（包括體力操作、感染控制） - 個人護理計劃的內容及要求 - 在進行護理期間保障個人私隱的措施	- 協助長者處理個人衛生及起居照顧（106205L2） - 預防壓瘡（106052L2）

口腔護理

- 口腔護理的技巧
- 替不同住客護理口腔的措施（包括可以自理的住客、長期臥床的住客、配戴假牙的住客、智障和有特殊需要的住客）
- 於不同護理需要住客的常見的口腔問題及處理方法

足部護理

- 住客常見的足患問題及處理方法（包括皮膚破損、灰甲、足癬、陷甲、雞眼及硬皮、多腳汗）
- 預防足患問題的方法

生命表徵

- 觀察生命表徵的原因及重要性
- 生命表徵觀察、量度與記錄的技巧（包括體溫、血壓、脈搏、呼吸、血含氧量、疼痛程度）

扶抱及轉移

- 正確扶抱及轉移原則，不同扶抱及轉移的手握法
- 常用的扶抱及轉移輔助用品及其使用方法
- 扶抱及轉移的安全措施

溝通技巧

- 長者及殘疾人士常見的溝通障礙
- 與長者及殘疾人士溝通的原則及應有的態度
- 與住客的家人溝通的技巧及應有的態度

認識及預防侵犯和虐待

- 虐待的基本認識（包括定義、形式、引致虐待的危機因素、

- 提供口腔護理（105999L2）

- 提供足部護理（106206L2）

- 量度生命表徵（105995L2）

- 運用正確扶抱及轉移方法（106212L2）

被虐的表徵)

- 執行相關預防虐待指引 (包括懷疑虐待個案的處理)

相關法例及實務守則

- 安老院及殘疾人士院舍的相關法例、安老院實務守則及殘疾人士院舍實務守則
- 工作機構的服務守則及內部指引

³ 此要求為社會福利署「院舍員工培訓資助計劃」而設，並非對一般學員之入學要求。如學員為非護理員，需加入其他合適的學習內容以達至護理員之能力要求。

職位	保健員	
職責	保健員負責為安老院住客提供保健及照顧服務，其職責包括以下各項： - 定期為住客進行健康檢查和記錄健康狀況（例如血壓、脈搏、體溫、血含氧量、排泄情況和情緒變化等），以及早發現任何疾病和安排住客接受治療； - 妥善保存和適時更新住客的健康紀錄，包括病歷、身體狀況、治療計劃、使用藥物、覆診安排和住院詳情等； - 與到診醫生及提供服務的醫護人員保持緊密合作，提供所需資料和跟進保健照顧計劃； - 與住客的監護人/保證人/家人/親屬保持溝通，並適時通報有關住客的健康情況； - 按醫囑協助住客安全地使用藥物； - 按需要設計餐單和協助住客使用餵食管進食； - 協助住客進行簡單的運動； - 為住客處理傷口或壓力性損傷（壓瘡）敷藥； - 當發生意外或緊急事故時，為住客提供基本急救；及 - 指導護理員有關健康護理的基本知識、提供個人日常起居照顧服務、使用簡單的醫療儀器及消毒用具、填寫工作紀錄冊等。	
職業階梯課程	保健員訓練課程（包括「安老院保健員訓練課程」及「保健員統一訓練課程」）	
資歷級別	第三級	
資歷學分/學習時數	「安老院保健員訓練課程」	總面授時數必須不少於 248 小時，包括課堂（200 小時）、參觀（8 小時）及實習（40 小時），並須在 24 個月內完成
	「保健員統一訓練課程」	總面授時數必須不少於 296 小時，包括課堂（200 小時）、參觀（16 小時）及

		實習（80 小時），並須在 24 個月內完成
學歷、資歷及工作經驗要求	學員必須具備完成中五全科課程或同等/以上學歷，或已完成社會福利署認可的「護理員進階訓練證書」課程	
預期學習成效		所涵蓋的能力單元（能力單元編號）
學員需瞭解及掌握： <u>導引</u> - 課程簡介 - 健康的概念 - 老化的概念 - 長者的心理及生理變化 - 協助長者適應安老院生活 - 香港安老服務概況 - 《安老院條例》、《安老院規例》及「安老院實務守則」 - 安老院住客的權利 - 護理人員的法律責任 - 保健員的職責及註冊 <u>護理導論及人體結構功能</u> - 護理目的、原則、程序（包括制定、評估及檢討個人護理計劃） - 人體的結構及功能 - 掌握生命表徵觀察、量度與記錄的技巧（包括體溫、血壓、脈搏、呼吸、體重、計算體重指標(BMI)）		- 識別正常老化（106000L2） - 協助長者適應院舍生活（106152L3） - 遵守法例及實務守則（106217L2） - 制定長者個人基本護理計劃（106005L4） - 量度生命表徵（105995L2） - 監察生命表徵（106003L3）

長者生理狀況及護理

- 循環系統簡介
- 認識有關的疾病及治療（包括心臟及血管疾病、周圍血管性疾病、腦血管意外、高血壓）
- 掌握有關的護理及技巧
- 呼吸系統簡介
- 認識有關的疾病及治療（包括肺結核、慢性阻塞性疾病、肺炎、支氣管炎、肺癌）
- 掌握有關的護理及技巧（包括氧氣治療、吸痰）（氣管造口的認識）
- 眼部、耳鼻喉有關的疾病及治療
- 掌握有關的護理及技巧（包括口腔護理）
- 排泄系統簡介
- 認識有關的疾病及治療
- 掌握有關的護理及輔助器具使用的技巧
- 認識腹膜透析法
- 掌握失禁的護理（包括 PAUL's tube 的應用）
- 認識尿喉的處理（包括福利氏尿管及恥骨上導尿管的認識）
- 內分泌系統簡介
- 認識有關的疾病及治療（包括糖尿病、甲狀腺疾病）
- 掌握有關的護理及技巧（包括驗血糖、尿糖，胰島素注射）

- 提供氧氣治療（106041L3）
- 進行口鼻咽抽術（106042L3）
- 提供眼、耳、鼻藥水（106027L3）
- 提供導尿管護理（106046L2）
- 提供小便失禁護理（106047L2）
- 提供大便失禁護理（106048L2）
- 注射胰島素（106031L3）
- 預防壓瘡（106052L2）
- 處理疥瘡個案（106053L2）
- 清洗一般傷口（106055L3）
- 進行標準感染控制措施（105998L2）
- 預防便秘（106063L2）、
- 進行管餵（106065L3）

- 肌肉骨骼系統
- 認識有關的疾病及治療（包括骨質疏鬆、足部疾病、關節疾病等）
- 掌握有關的護理及技巧
- 掌握皮膚護理、壓瘡預防及護理
- 認識常見皮膚疾病的護理及治療（包括濕疹、牛皮癬、疥瘡、皮膚乾燥等）
- 掌握有關的護理及輔助器具使用的技巧
- 傷口護理及消毒概念
- 掌握消毒方法、技巧掌握傷口換症（包括造口護理及各類傷口換症用品的使用）
- 掌握如何處理受污染物品（包括利器、已使用針筒）
- 消化系統
- 認識有關的疾病及治療（包括肝硬化、肝癌、膽結石、胃潰瘍、胃癌、便秘、腸胃出血等）
- 掌握有關的護理及輔助器具使用的技巧（包括認識胃造瘻餵飼管及一般餵飼管的護理）

長者的心理及精神狀況及護理

- 長者的心理衛生
- 認識長者常見的心理衛生問題（包括抑鬱症、長者自殺）
- 神經系統疾病（包括柏金遜疾病）
- 認識精神科疾病及治療
- 掌握如何處理安老院內的患者

- 預防長者自殺（106115L3）
- 與患有認知障礙症長者溝通（106059L3）

- 認知障礙症簡介
- 認識有關的治療及護理
- 掌握如何處理安老院內的患者（包括處理行為問題，例如尖叫、遊走等）
- 善終服務
- 休息與睡眠
- 失眠的處理
- 性的需要及處理

護理工作相關的課題

- 日常生活活動及照顧（包括編訂起居生活程序表）
- 營養及飲食
- 掌握特別膳食的知識（包括低糖、低鹽等）、餐單的設計
- 掌握協助飲食及輔助器具的使用及技巧、餵食的技巧（包括凝固粉使用，協助吞嚥困難院友進食等）
- 消閒及社交
- 安老院的管理（包括特別事故的處理）
- 安老院住客的健康記錄及其重要性
- 護理員工的督導
- 溝通的概念
- 掌握與長者及長者親屬溝通的知識及技巧
- 安老服務工作者應有的態度
- 認識虐老（包括疏忽照顧、身體虐待、精神虐待、侵吞財產

- 為長者的日常生活活動（ADLs）提供所需的照顧（106141L3）
- 選擇均衡飲食餐單（106004L3）
- 餵食有吞嚥困難長者（106066L3）
- 提供閒暇活動（106213L2）
- 提供優質顧客服務（106187L3）
- 管理長者醫療紀錄（106147L3）
- 遵從預防虐老指引（106114L2）
- 執行防跌措施（106009L2）
- 使用約束物品（106011L3）
- 認識藥物（包括普通科及精神科藥物）（106024L3）
- 派發口服藥物（106025L3）
- 執備藥物（106032L3）
- 協助行動不便長者活動（106207L2）

及性虐待) - 基本急救知識 - 掌握召喚救護車的程序 - 認識長者及安老院常見意外(包括內出血、腦震盪、骨折、跌倒等) - 掌握意外的處理、記錄及觀察 - 掌握意外的預防方法(包括盡量避免使用約束物品的原則、方法及程序) - 藥物處理(包括管理、儲存、分發、核對及記錄) - 對常用藥物的認識(包括英文名稱、常見副作用及注意事項) - 掌握如何處理棄置的藥物 - 長者的運動 - 掌握長者正確坐卧的姿勢 - 掌握復康用具及器材(包括助行器具及輪椅使用) - 物理治療(包括被動運動) - 職業治療 - 掌握護理人員的職業健康及安全(包括正確的扶抱技巧) - 與醫院管理局的社區老人評估小組和社康護理服務/精神科社康護理服務及衛生署的長者健康外展隊的工作關係 - 護理出院計劃 - 傳染病 - 掌握維持安老院的環境衛生、控制及預防傳染病爆發的措施(包括發燒記錄)	- 運用正確扶抱及轉移方法(106212L2) - 安排覆診/到診(106010L3) - 跟進長者出院後的護理(106218L3) - 進行標準感染控制措施(105998L2)
---	--

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- 掌握長者及安老院常見傳染病及其護理- 掌握感染控制主任的職責- 掌握傳染病爆發時通報程序- 掌握適當使用隔離室、個人防護裝備的貯存及使用 | |
|---|--|

職位	院舍主管	
職責	主管負責管理安老院的日常運作，其職責包括以下各項： - 安老院的整體行政及員工事宜； - 策劃、組織和推行社交活動計劃及照顧安排； - 保持安老院安全、清潔、整齊及衛生； - 與有關社會服務單位/醫療機構保持聯繫，並在有需要時轉介住客予這些單位/機構； - 處理所有緊急事故； - 抽查及觀察「需要特別關顧的住客」的照顧情況，並作出記錄； - 確保有關員工須先取得主管及相關人士的口頭同意，方可為住客緊急使用約束措施； - 根據《安老院規例》第 15 條的規定，呈交員工名單； - 根據《安老院規例》第 16 條及《安老院實務守則》第八章的規定，就安老院的管理及住客的情況備存最新紀錄； - 根據《安老院規例》第 17 條的規定，提供社會福利署署長所要求關於該安老院的資料；及 - 根據《安老院規例》第 18 條的規定，報告有關表列傳染病的資料。	
職業階梯課程	院舍主管培訓課程（包括「院舍主管培訓課程（甲）」及「院舍主管培訓課程（乙）」）	
資歷級別	第四級	
資歷學分/學習時數	「院舍主管培訓課程（甲）」	不少於 10 個資歷學分 （總學習時數不少於 100 小時）
	「院舍主管培訓課程（乙）」	不少於 24 個資歷學分 （總學習時數不少於 240 小時）
學歷、資歷及工作經驗要求	「院舍主管培訓課程（甲）」	必須為現職於安老院的主管，或由院舍提名的其他員工，以及根據香港法例獲

日常管理

- 員工編更相關知識（包括編更的目的、不同崗位的工作範疇、相關的勞工法例）
- 院舍管理相關知識（包括日常運作管理指引、服務內容及程序、監管機構的規管、收集意見、進行檢討）
- 執行日常管理（包括監察員工執行指引情況、調整服務流程及處理危急情況、保存活動紀錄及製備統計報告）

法例及實務守則

- 安老院及殘疾人士院舍的相關法例、實務守則及規管
- 認識機構守則（包括員工守則、處理投訴程序、安全環境指引）

員工培訓

- 臨床護理員工培訓的相關知識（包括培訓的目的、培訓範圍、評估培訓成效指標）
- 為員工提供培訓的具體安排（包括計劃培訓的具體內容、安排導師、監察培訓計劃的實施情況）

執行職業安全

- 執行安全環境指引的措施或程序

「院舍主管培訓課程（乙）」

提供優質顧客服務

- 提供優質顧客服務的知識與技巧（包括紀律及服務守則、溝通技巧、個人形象、待人接物態度、顧客的心理及保障顧客的個人私隱及利益）

- 員工編更（106154L4）
- 管理日常運作（106155L4）

- 應用法例及實務守則（106164L5）

- 提供臨床護理員工培訓（106220L4）

- 執行安全環境指引（服務單位）（106150L3）

- 提供優質顧客服務（106187L3）
- 處理服務使用者的投訴（106188L4）

- 處理投訴的知識與技巧（包括處理投訴人的情緒、分析投訴事件的細節及原因、回覆投訴人及保存投訴記錄）

意外事故處理

- 員工意外事故的處理（包括認識意外事故的類別及成因、處理意外方法、緊急應變措施）
- 預防員工一般意外措施（包括安排員工接受相關工作訓練、定期巡查工作環境及檢查器材、備存工作安全指引）

人力資源管理

- 人力資源政策、程序及機制（包括招聘及甄選、工作表現評核、晉升及調配、員工申訴、培訓及發展、紀律）
- 人力資源流程及作業特性（包括人手編制、各工作崗位的能力要求、超時工作及假期工作）

質素指標

- 制定及推行服務質素標準(SQS)政策相關知識（包括質素保證的概念、社會福利署所訂立的服務質素標準的內容）
- 制定服務質素標準政策（包括每項標準的執行政序及指引、製作相關表格格式、訂立必須記錄及收集的資料及數據、訂立檢討及修訂日期）
- 推行服務質素標準及制定推行政策

日常管理

- 員工編更相關知識（包括編更的目的、服務內容、不同崗位員工的工作範疇、相關的勞工法例及資料）
- 院舍管理相關知識（包括機構制定的日常運作管理指引、服務內容及程序、監管機構的規管）

- 處理員工意外或受傷事故（106162L4）
- 預防員工一般意外（106163L4）

- 管理人力資源（106156L4）

- 制定服務質素標準(SQS)政策（106191L5）
- 推行服務質素標準(SQS)政策（106186L3）

- 員工編更（106154L4）
- 管理日常運作（106155L4）

- 執行日常管理（包括監察員工執行指引情況、調整服務流程及處理危急情況、保存活動紀錄及製備統計報告、讓服務使用者瞭解機構的運作、收集員工及服務使用者意見、定時進行檢討）

法例及實務守則

- 安老院及殘疾人士院舍的相關法例、實務守則及規管
- 認識機構守則（包括員工守則、處理投訴程序、安全環境指引）
- 應用相關法例及機構守則，瞭解符合法律的重要性

員工培訓

- 臨床護理員工培訓的相關知識（包括培訓的目的、培訓範圍、評估培訓成效指標）
- 向提供心理、社交、心靈健康服務的員工提供培訓的相關知識（包括培訓的目的及瞭解員工培訓需要）
- 為員工提供培訓的具體安排（包括計劃培訓的具體內容、安排導師、監察培訓計劃的實施情況）

執行職業安全

- 執行安全環境指引的措施或程序
- 監管機構相關標準及相關法例

- 應用法例及實務守則（106164L5）

- 提供臨床護理員工培訓（106220L4）
- 提供員工培訓計劃（心理、社交、心靈健康）（106226L4）

- 執行安全環境指引（服務單位）（106150L3）

⁴ 此要求為社會福利署推出的「院舍員工培訓資助計劃」而設，並非對一般學員之入學要求。如學員為非院舍主管，需加入其他合適的學習內容以達至院舍主管之能力要求。

職位	護理保健師	
職責	在安老院、殘疾人士院舍及其他安老／康復福利服務單位承擔護理職責，負責提供更多與護理程序相關的服務（例如肌肉注射、插入或更換留置尿道導尿管及鼻胃管等），亦可擔當督導前線院舍員工的工作。	
職業階梯課程	「護理保健師」培訓課程	
資歷級別	第四級	
資歷學分/學習時數	課程面授時數必須不少於 760 小時，其中包含課堂（包括講課、示範、技巧練習及評核共 480 小時）及實習（共 280 小時），學員必須完成課程的所有部分（包括課堂、實習及評核）。	
學歷、資歷及工作經驗要求	學員必須 (a) 適用於持有香港中學會考成績：修畢中五課程，或具備同等學歷；或 (b) 適用於持有香港中學文憑考試成績：取得五科成績達第二級或以上（包括中國語文、英國語文、數學，及甲類科目（核心／選修科目）及乙類科目（應用學習科目）其中任何兩科，或具備同等學歷，並有不少於三年擔任院舍保健員的工作經驗。	
預期學習成效		所涵蓋的能力單元（能力單元編號）
學員需瞭解及掌握： <u>導引</u> - 課程簡介 - 於日常工作中，應用及遵守與院舍服務相關的香港法例及規管，例如：《安老院條例》、《殘疾人士院舍條例》、《安老院實務守則》、《殘疾人士院舍實務守則》、《個人資料（私隱）條例》、《精神健康條例》、《防止賄賂條例》、《環保署廢物處置條例》、《職業安全及健康條例》 - 「護理保健師」的職責及註冊		- 應用法例及實務守則（106164L5）

護理導論

- 以實證為本的護理原則，包括：護理服務過程、相關的政策、守則及指引、所需要的技巧、相關的評估工具等

長者和殘疾人士的生理狀況及護理

- 人體結構與功能，包括：循環系統、呼吸系統、泌尿系統、排泄系統、腹腔、皮膚肌肉骨骼系統、消化系統
- 人體呼吸系統：口、鼻、咽及氣管的基本生理結構
- 氣管造口抽術（抽痰）的注意事項和技巧
- 進行氣管造口抽術（抽痰）程序
- 人體泌尿系統：膀胱、尿道及生殖器官的結構
- 使用導尿管常見的適應性及更換原因
- 導尿管的種類及相關的用具
- 無菌技術和感染控制措施
- 導尿管更換方法
- 更換導尿管可能出現的併發症及處理方法
- 更換導尿管後的護理措施
- 人體排泄系統、腹腔的解剖學及腹膜透析理論
- 進行連續性可攜帶腹膜透析護理的程序及指引
- 評估腹膜及腹膜透析管健康狀況的方法
- 腹膜透析的相關用具
- 腹膜透析常見的適應性及併發症，以及處理方法
- 連接及拆除腹膜透析管與系統的方法
- 腹膜透析管在腹部皮膚的護理

- 監督個人基本護理計劃 (106006L4)
- 進行氣管造口抽術（抽痰） (106044L4)*
- 更換導尿管（經由尿道進入膀胱） (106050L4)*
- 進行連續性可攜帶腹膜透析護理 (106051L4)*
- 護理複雜傷口 (106056L5)*
- 更換鼻胃管 (106067L4)*

- 人體皮膚肌肉骨骼系統
- 複雜傷口的特徵及性質
- 護理傷口的原則和處理方法，以及不同敷料的用途及特性
- 傷口痊癒的進度和護理過程
- 人體消化系統的解剖學
- 常見的更換鼻胃管原因
- 鼻胃管的種類及相關的用具
- 更換鼻胃管的程序及指引
- 鼻胃管更換方法及護理措施，包括：確認鼻胃管位置、記錄更換過程的方法等
- 更換鼻胃管可能出現的併發症及處理方法
- 常見殘疾類型及其生理需要，例如：有關肢體傷殘等的專門護理知識和照顧技巧

長者和殘疾人士的心理及精神狀況及護理

- 精神狀態不穩定的涵意及表現，例如：言語、思考、知覺
- 精神狀態處於的危機階段，例如：焦慮階段、防禦性階段
- 針對精神狀態處於的危機階段的相應介入
- 執行介入工作時的注意事項
- 評估精神狀態不穩定的服務使用者對機構運作構成的影響及作出相關的跟進
- 精神病的定義、種類、可能成因及徵狀
- 評估精神病患者心理狀況及分析心理需要的技巧

- 處理精神狀態不穩定個案 (110910L4)
- 為精神病患者提供心理支援 (106224L4)
- 設計適合精神病患者居住環境 (106060L4)
- 教育長者慢性疾病的自我管理 (106012L4)
- 跟進患有慢性疾病長者的健康情況 (110802L4)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 與精神病患者建立信任關係的技巧 - 精神病患者的心理社交復康治療原則 - 促進患者精神復康，建立支援身體、心理及社交復康的環境設計，例如：融入復康治療元素、減低遊走危機 | <ul style="list-style-type: none"> - 為慢性疾病患者及其照顧者提供心理支援 (110906L4) - 制定長者心理／心靈健康照顧計劃 (106117L4) |
|--|---|
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 慢性病護理及心理支援 - 常見慢性疾病的種類、徵狀、可能成因及治療方法 - 評估患者在自我管理上需要的能力 - 提升患者自我管理效能的方法及技巧 - 檢討各種提升患者慢性病自我管理效能的方法 - 相關儀器和量度表的使用 - 患者健康情況的記錄及匯報 - 慢性病患者及其照顧者支援服務的相關指引及程序 - 慢性病患者及其照顧者的心理狀況及分析其心理需要的知識和技巧 - 不同心理支援活動以舒緩慢性病患者及其照顧者情緒及壓力的知識和技巧 | |
|---|--|
-
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 常見殘疾類型及其心理需要，例如：有關肢體傷殘、智障等的專門護理知識和照顧技巧 | |
|--|--|
-
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 心理、社交及心靈安康 - 制定照顧計劃過程、內涵及意義 - 按目標設計個人化的照顧計劃 - 支援長者心理／心靈健康的社區資源 - 評估長者心理／心靈健康的技巧及相關工具 - 撰寫照顧計劃的技巧 - 建立有效的溝通渠道，讓相關的員工、長者及其家人清楚 | |
|--|--|

瞭解照顧計劃的內容

護理工作相關的課題

- 基本的藥理學知識，包括：藥物的種類、功效、副作用、一般使用劑量及途徑、預期效果等
- 影響化學分解的因素，例如：光線、溫度、濕度
- 常見藥物風險，例如：錯誤標示及儲存
- 《危險藥物條例》中有關管理儲存危險藥物的章節
- 評估及分析儲存藥物的風險
- 使用電腦化藥物管理系統的技巧
- 核對藥物的原則
- 藥物的保管、貯存、管理的方法
- 各種藥物劑量的單位、量度及計算方法
- 藥物的不同名稱，包括：化學名稱、品牌名稱
- 閱讀醫生處方的縮寫法，包括：認可的藥物名稱、劑量單位、次數、注射途徑等
- 處理注射性藥物及注射工具的使用方法
- 注射藥物前後的護理程序
- 注射藥物的記錄技巧
- 妥善棄置使用過的注射工具
- 由藥物引起的不良反應
- 以實證為本的危急護理原則
- 專業及學術機構對急救的最新指引，例如：美國心臟協會、聖約翰救傷隊等
- 施行急救的程序，例如：心肺復甦法、自動體外心臟去纖維性顫動法

- 管理儲存藥物 (106035L5)
- 皮下注射藥物 (106033L4)*
- 肌肉注射藥物 (106034L4)*
- 提供心肺復甦法急救 (106071L3)
- 施行自動體外心臟去纖維性顫動法 (Automatic External Defibrillation)急救 (106079L3)
- 處理急性中風 (106081L4)
- 處理創傷出血 (106082L4)
- 監督危急護理質素 (106083L5)
- 進行日常生活活動功能(ADLs)評估 (106104L4)
- 進行初步認知能力評估 (106105L4)
- 計劃長者小組活動 (106219L4)
- 監察長者復康治療質素 (106106L5)
- 執行個案管理 (106198L4)
- 評估懷疑受虐個案 (106120L4)
- 轉介有需要長者接受專科護理評估 (110907L5)
- 認識及執行防疫措施 (Immunization) (106023L4)
- 制定及監察前線員工執行感染控制措施 (106169L5)
- 員工編更 (110837L4)
- 督導職業安全及健康工作 (106161L4)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 自動體外心臟去纖維性顫動器的使用說明 - 中風的種類、可能成因、病理及徵狀 - 急性中風的處理方法 - 出血的種類、失血的徵狀及對生命的影響 - 創傷的定義及身體不同部位創傷的處理方法 - 提供危急護理及運用相關評估工具的技巧 - 向救護員交代事發經過、患者生命表徵及曾施予的治療，並以書面記錄整個急救過程的方法 - 以實證為本的復康治療原則 - 進行日常生活活動功能(ADLs)評估程序及指引 - 生活功能的定義及其範圍，包括：基本日常生活自我照顧能力(BADLs)、功能性日常生活自我照顧能力(IADLs) - 生活功能的客觀評估工具及使用方法，例如：巴氏量表 - 進行初步認知能力評估程序及指引 - 認知能力的客觀評估工具及使用方法，例如：簡短智能測驗、蒙特利爾測試 - 分析及整合評估結果，確定長者日常生活功能上的限制及原因，以及日常認知能力的程度 - 長者小組活動的種類，例如：心理輔導、康樂活動、社交、健康教育 - 計劃長者小組活動的程序及技巧 - 評估小組活動成效的方法 - 撰寫小組活動計劃書／手冊的技巧 - 長者復康治療計劃內容 - 長者各種復康治療及其技巧 - 復康治療相關的評估工具 | <ul style="list-style-type: none"> - 處理員工意外或受傷事故 (106162L4) - 預防員工一般意外 (106163L4) - 管理風險 (106184L5) - 處理服務使用者的投訴 (106188L4) |
|--|---|

- 常用之改善復康治療的方法
- 個案管理的定義、核心價值、原則、目的和策略
- 個案管理工作流程
- 瞭解與受虐相關的資料，例如：受虐的定義、形式、引致受虐的危機因素、被虐的表徵
- 識別出可能引致被虐的高危因素，以及是否曾經被虐及估計被虐的形式
- 服務評估及轉介的機制、執行程序及指引
- 專科護理評估服務的類別、轉介條件及程序
- 初步評估服務使用者的身體狀況及自理能力，例如：視力及聽力評估、傷口評估、糖尿評估、營養和水分攝取
- 確認服務使用者需要接受專科護理評估服務的類別，例如：健康及疾病評估、營養評估、跌倒風險評估
- 撰寫轉介紀錄的技巧
- 不同疫症的成因及預防方法
- 本地及國際衛生組織有關防疫的最新指引
- 疫苗的正确儲存方法
- 防疫注射的程序及技巧
- 評估院舍住客受疫症感染的風險，及可能出現的副作用
- 執行防疫措施，確保院舍住客健康及減低受感染的風險
- 標準感染控制措施的指引
- 感染控制程序及標準，例如：常見的傳染病、傳染病傳播途徑
- 訂立感染預防及控制措施和指引，例如：懷疑傳染病處理、傳染病通報機制、處理污染物品

- 督導員工執行感染控制程序的技巧
- 檢討感染控制措施，更新相關指引，確保機構環境安全
- 有關人力資源及管理的執行指引和相關勞工法例，例如：
《僱傭條例》
- 編更及制作員工更表的工作流程及注意事項
- 按職業安全及健康工作指引，對員工進行督導的技巧
- 在院舍服務和社區照顧及支援服務中，常見的員工意外或受傷事故的類別、成因，相應處理及預防方法
- 有關職安健的輔助工具和正確使用方法，例如：個人防護設備、扶抱帶、轉移機
- 工傷呈報機制，報告員工受傷資料，包括：過程及處理方法
- 培養員工「小心工作，顧己及人」的工作文化和責任感
- 社區支援及健康監測的科技
-
- 常見的危機管理政策及機制
- 風險辨識與管理技巧，包括：評估及識別潛在風險、避免風險的預防方法、分析風險程度的方法等
-
- 顧客服務管理政策
- 處理服務使用者投訴的指引
- 與服務使用者保持良好關係的技巧
- 妥善及客觀地處理投訴的技巧
- 記錄投訴的內容及處理過程的技巧

生命晚期照顧

- 專業、合法及符合倫理的生命晚期照顧

- 應用非藥物治療紓緩疼痛
(106221L4)

- 紓緩治療的目的、好處、重點及內容
- 疼痛對患者生理及心理的影響
- 紓緩疼痛的非藥物治療種類，例如：物理治療、按摩、針灸、催眠治療
- 紓緩疼痛以外病徵的非藥物治療的種類及其功效
- 紓緩治療的社區資源及其他支援
- 個別紓緩照顧計劃內容
- 生死教育的目的及重要性
- 評估在生死教育方面需要的技巧
- 提供生命教育相關的技巧
- 與死亡教育相關的知識，包括：訂立遺囑、遺產繼承、身後事安排、不同文化及宗教的生死觀、相關法例及法律程序等
- 相關社區資源及其使用程序
- 預設醫療指示的內容及其效力
- 按照預設醫療指示，向家屬和員工清楚解釋其內容，並執行相應的安排

院舍服務和社區照顧及支援服務範疇的資訊科技導論

- 資訊科技的基本知識及在院舍服務和社區照顧及支援服務範疇的應用
- 執行電子健康紀錄計劃
- 透過電子健康紀錄數據分析，識別服務使用者的潛在健康問題，並編寫成報告，為其作出健康管理的跟進

個人及專業才能

- 對自我、環境、處理壓力、職責與責任，及適應轉變的知

- 應用非藥物治療紓緩疼痛以外的病徵 (106222L4)
- 提供紓緩照顧 (106223L4)
- 提供長者的生死教育 (106128L5)
- 執行及配合長者預設醫療指示 (110815L4)
- 執行電子健康紀錄計劃 (110935L4)

識 - 專業發展及終身進修的知識、專業組織的知識及專業發展的策略 <u>團隊協作</u> - 指導和啟導的基本原則 - 督導和管理才能 - 臨床護理培訓範圍，例如：感染控制、派發及提供藥物 - 執行員工臨床護理培訓計劃的準備工作，包括：培訓的具體內容、培訓模式 - 評估員工培訓的成效指標	- 提供臨床護理員工培訓 (106220L4)
--	---

*為「核心能力」課題，必須包括在學員實習試的必考題目中，並須全部通過評核，方可獲頒畢業證書。

2025 年 3 月修訂版